

TYÖKOHDPEÄIVÄKIRJA

* käytetään muissa kuin tapetti- ja maalausremonteissa

Taloyhtiön nimi _____ Huoneisto nro _____

Osoite _____

Asunnon haltija _____

sähköposti _____ puhelin _____

Työselostus _____

Urakoitsija _____ Piirustus tai työselite liitteenä

Työnjohtaja _____ puhelin _____

Työaikaväli _____

Ilmoitus jätetty hallitukselle _____ Käsitelty hallituksessa _____

Hallituksen päätös _____

Valvojan nimi _____ Valvoja laskuttaa tilaajaa

Ei tarvitse valvojaa _____ Valvoja laskuttaa taloyhtiötä

sähköposti _____ puhelin _____

Työlupa ja työohjeet toimitettu työn tilaajalle toimitettu _____

Pintakosteusmittaus tehtävä tehty _____

Kosteustarkastus tehtävä tehty _____

Vesieristystarkastus tehtävä tehty _____

Rakenteen kuivaus tehtävä tehty _____

Urakoitsijan on; yhtiö _____ Mitattu kosteus % _____

vastuuvakuustus ei ole _____ Ilman lämpötila/RH % _____

Työ on suoritettu kirjallisten ohjeiden mukaan ja hyväksytty vastaanottotarkastuksessa:

Aika ja paikka _____

nimi _____ allekirjoitus _____

tilaaja _____

valvoja _____

isännöitsijä _____

työnjohtaja _____